



## FINAL


1. Abra o documento "WRD25\_FINAL" e grave-o na sua pasta de trabalho com o nome "Final\_meunome.docx".

- Clique sobre o ficheiro para abrir o Word e o próprio texto e corrija o texto;
- Clique no Friso **Ficheiro** e dê novo clique em "Guardar Como"; em princípio mantém-se seleccionada a pasta de origem. Se desejar mudar, no topo da janela clique no símbolo  do primeiro campo "Guardar em" e seleccione a nova pasta (a sua);
- No campo "Nome do ficheiro" escreva o novo nome "Final\_meunome";
- Clique em "Guardar"

**NOTA:** Ao longo do trabalho vá clicando frequentemente no símbolo da disquete  no canto superior esquerdo do ecrã, para "Guardar" as alterações.

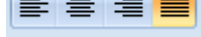
2. Comece por formatar as margens da página com os seguintes valores:

Margem Superior:	2 cm
Margem Inferior:	1,5 cm
Margem Esquerda:	3 cm
Margem Direita:	2,5 cm


- Seleccione o friso **Esquema de Página** e lá, no conjunto de comandos "Configurar Página", clique no símbolo "mostrar"  à direita desse título para abrir a janela **Configurar Página** onde deve inserir os novos valores correspondentes ao pedido. Terminando com um clique em **OK**.

3. Formate o texto com o tipo de letra Arial, tamanho 12, justificado.

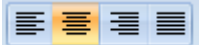
- Seleccione todo o texto; seleccione o friso "Base" e lá, no conjunto de comandos "Tipo de Letra", na janela maior, no topo, clica no pequeno triângulo para, na lista de fontes que se abrir, seleccionar o tipo de letra pedido; o mesmo processo deve ser usado na janela mais pequena, à direita, para seleccionar o valor numérico correspondente ao tamanho (se desejar um tamanho diferente dos que lhe são propostos, basta escrever esse novo valor).

- Para **Justificar**, com o texto seleccionado clique em  no grupo **Parágrafo**.

4. Dê um espaçamento de 1,5 linhas; para a primeira linha de cada parágrafo, um espaçamento de mais 6 pontos e também um avanço de 1,5 cm.

- Seleccione todo o texto; seleccione o friso **Base** e lá, no conjunto de comandos **Parágrafo**, clica no símbolo "mostrar"  à direita desse título para abrir a janela **Parágrafo**; aí, no conjunto **Espaçamento**, no campo **Antes** introduzir o valor 6; também no grupo **Avanço** campo **Especial** clica no pequeno triângulo para seleccionar "Primeira linha" e, no campo à direita, inserir 1,5.

5. O título “A História Política” deve ser introduzido no início do texto, com recurso ao WordArt, com um modelo (horizontal) à sua escolha, formate para tipo Stencil tamanho 36, com contornos a azul-escuro (se possível) e centrado.

- Primeiro seleccione o texto do título: posicione o cursor do rato à esquerda do texto a seleccionar, clique e mantenha o botão em baixo e desloque o rato sobre o texto desejado; no fim, solte o botão e o texto ficou seleccionado.
- Seleccione o friso **Inserir** e, no grupo **Texto**, clique em **WordArt**; na janela que se abrir escolha o desenho da letra que lhe interessa e vá a Base formatar o tipo e o tamanho.
- O contorno é obtido quando clicando sobre o objecto de WordArt, acede às Ferramentas de WordArt onde, no comando “**Contorno da Forma**”, pode escolher a cor.
- Para centrar a “caixa” com o título clique sobre ela com o botão esquerdo do rato e depois, seleccione o friso **Base** e, no grupo “**Parágrafo**” seleccione o ícone com o esquema das linhas correspondente a “**Ao centro**”  (detendo o rato sobre esses ícones, pode ler-se o seu significado). Acerte o marginador da primeira linha para 0.

6. Formate, o Cabeçalho e o Rodapé a Negrito e Itálico, Comic Sans Ms, tamanho 10, cor azul, centrado, diferente da página par para a página ímpar.


Nas páginas ímpares deve ser:      Cabeçalho: “Formação em TIC - Word”  
Rodapé: “USALMA”

- Seleccione o friso **Inserir** e aí escolha, no grupo “**Cabeçalho e Rodapé**” o símbolo correspondente ao **Cabeçalho**;
- Na janela “**Incorporado**” que se abre, desça e seleccione “**Editar Cabeçalho**”. O cursor fica posicionado na área reservada para o Cabeçalho;
- Nas “**Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé**” então disponíveis, no grupo “**Opções**”, marque o quadrado correspondente a “**Páginas pares e ímpares diferentes**”, sendo visível na base da área de cabeçalho a indicação se essa é uma página ímpar ou par; introduza o texto correspondente;
- Seleccione esse texto e aplique as formatações pedidas;
- Alterne com a definição de Rodapé nas “**Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé**”, no grupo “**Navegação**” clicando em “**Ir para...**”;

**Nota:** Só verá o cabeçalho/rodapé de páginas pares se o documento tiver mais de uma página.

Nas páginas pares deve ser:      Cabeçalho: “USALMA”  
Rodapé: “Formação em TIC - Word”

7. Centre o primeiro parágrafo e coloque-lhe um limite duplo a 3 dimensões.

- *Selecione o parágrafo inteiro posicionando o rato à esquerda da primeira linha...*
- *Para centrar selecione o friso "Base" etc.*
- *Ainda com o texto seleccionado e no mesmo grupo "Parágrafo" clique no pequeno triângulo à direita do símbolo quadrangular, na mesma linha dos símbolos de alinhamento do texto*  ;

- *Na Caixa de "limites" que se abriu selecione a última linha "Limites e Sombreados" e, na janela seguinte selecione em "Estilo" o conjunto "linha larga e linha estreita"; na "Largura" inscreva "3 pto" e, nos modelos à esquerda, selecione "3D". Termina com um clique em "OK".*

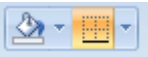
8. Formate os 2º e 3º parágrafos com tamanho 10 e em duas colunas iguais, com justificação.

- *Selecione os parágrafos inteiros posicionando o rato à esquerda da primeira linha...*
- *No friso "Base" altere o tamanho da letra, mais à direita no grupo "Parágrafo" selecione o ícone correspondente a "Justificar";*
- *Por fim vá ao friso "Esquema de Página" e no grupo "Configurar Página" clique no ícone correspondente a "Colunas" e lá, selecione "Duas colunas".*

9. Capítule a primeira letra de cada um destes parágrafos para 2 linhas.

- *Selecione a letra que deseja capitular (maiúscula com o tamanho dum certo número de linhas, abaixo do texto);*
- *No friso "Inserir" vá ao grupo "Texto" e selecione o ícone correspondente a "Capitulares"; na janela que se abre escolha a última linha "Opções de Capitulares";*
- *Na janela que se abre selecione o símbolo do meio "Capitulada" e, mais abaixo, atribua o número de linhas que pretende para o tamanho da letra.*

10. O último parágrafo deve ser formatado com um limite à sua escolha, mas de cor vermelha.

- *Selecione o parágrafo inteiro posicionando o rato à esquerda da primeira linha...*
- *Ainda com o texto seleccionado e no grupo "Base/Parágrafo" clique no pequeno triângulo à direita do símbolo quadrangular, na mesma linha dos símbolos de alinhamento do texto*  ;

- Na Caixa de "limites" que se abriu seleccione a última linha "Limites e Sombreados" e, na janela seguinte seleccione em "Estilo" a linha que deseja, assim como a "Largura";
  - Na mesma caixa, clique no campo "Cor" para abrir a paleta de cores e seleccionar a que pretende;
  - Em seguida, nos modelos à esquerda, seleccione "Caixa". Termina com um clique em "OK".
11. A citação deve estar a duas linhas do fim da página, em Times New Roman, tamanho 8, Itálico e justificado à direita.
12. Na última linha útil da página escreva o seu nome completo, em Arial 10, centrado.
13. Insira a imagem de Cipião (obtenha na internet e guarde a imagem na sua pen) como Marca de Água.
- No friso *Esquema de Página*, no grupo *Fundo de Página*, seleccione o comando *Marca d'água*;
  - Na base da janela "Confidencial" seleccione "Personalizar Marca de Água"
  - Abre-se a janela "Marca d'água impressa" seleccione a segunda bolinha "Marca de água de imagem" e logo de seguida clique no botão "Seleccionar imagem" que lhe abrirá uma caixa de diálogo para indicar o ficheiro de imagem e a respectiva localização;
  - De novo na janela "Marca d'água impressa", aplique a "Escala" desejada, ou deixe ficar em "Autom", mantenha a *Semitransparência* e clique em "Aplicar".
14. Numere as páginas do seu documento, utilizando a numeração automática e simples, no rodapé à direita.
- Dê um duplo clique sobre o texto do Rodapé e posicione-se no fim desse texto;
  - No friso "Inserir", no grupo "Cabeçalho e Rodapé", seleccione o comando "Número de Página";
  - Nas opções que se abrem escolha "Posição Actual" e seleccione o modelo "Página X, - Base de Destaque 2";
  - Com a tecla Tab (Tabulador) "empurre" o número de página para o extremo direito do rodapé, imediatamente antes de mudar de linha.
15. Compare o resultado com o esperado - na página seguinte). Grave o seu documento feche-o.

Formação em TIC - Word

# A HISTÓRIA POLÍTICA

A conquista romana da Península Ibérica iniciou-se em 218 a. C., com o desembarque das tropas de Cneu Cipião em Ampúrias.

As fontes literárias e os dados arqueológicos são escassos para uma descrição do que seria, nessa data, o território actualmente português.

Alentejo e no Algarve viviam os Conii, que algumas fontes gregas designam por Cynetos ou Kynesioi, e as fontes latinas também por Cunei. O nome de Conii encontra-se em algumas estelas funerárias epigrafadas, que investigadores portugueses atribuem ao século VII a. C., embora a

datação seja contestada por muitos outros e rebaixada, por alguns, até aos séculos III a II a. C. Qualquer que seja a cronologia da escrita, os Conii deverão definir-se como um estrato étnico e cultural existente na área já no Bronze final, isto é, século IX a. C. Os contactos com as colónias ou feitorias fenícias peninsulares, iniciadas nos fins do século VII a. C., marcam, para os Conii, o começo da Idade do Ferro, cuja cultura se vai conhecendo a partir de escavações em necrópoles e, mais raramente, em povoados.

Os Celtas terão chegado ao Alentejo no início do século V a. C. É o que parece deduzir-se do confronto de Avieno com Heródoto. Avieno, autor de um texto, Ora Marítima, que deu forma literária a um périplo massiliota dos finais do século VI a. C., ainda não refere Celtas no Alentejo; mas Heródoto, cuja obra poderemos datar de meados do século V a. C., informa que os Celtas alcançavam o extremo sudoeste da Europa, onde eram vizinhos dos Kynesioi, isto é, dos Conii.

[...]

A toponímia confirma a existência destes dois estratos: enquanto Conistorgis, citada nas fontes clássicas, designadamente por Estrabão, III, 2, 2, se pode atribuir aos Conii, Mirobriga, Lacobriga ou Eborá corresponderão aos Celtas, a que as fontes clássicas também dão o nome de Celtici.

In

Alarcão, Jorge, 1988: "O Domínio Romano em Portugal", Lisboa (Publicações Europa América), p. 13.

Carl Nasc

USALMA

Página | 1