

CAIXAS DE TEXTO 2

- a) Crie um novo documento em Word a que dará o nome **WRD13** e siga as indicações:
- Insira uma Caixa de Texto usando a opção “Desenhar Caixa de Texto”
 - Escreva dentro da Caixa e observe;
 - Posicione a Caixa clicando sobre ela e arrastando-a;
 - Repita o exercício escolhendo outra forma;
 - Guarde o documento com o nome de WR13 e feche-o.

Nesta Caixa ficará um texto que, à medida que o for escrevendo, vai fazendo crescer a Caixa de Texto.

O mesmo não se passará com este formato. À medida que se forem acrescentando linhas o texto vai subindo mas a forma fica inalterada, salvo se a modificarmos.