

MAIS OPERAÇÕES TÍPICAS DE EDIÇÃO E FORMATAÇÃO

- Criar um documento (.DOCX);
- Formatações;

Crie um novo documento em Word a que dará o nome **WRD09** e transcreva o seguinte texto, tal como está, aplicando-lhe posteriormente as formatações indicadas.

Concurso “Faça Lá Um Poema”

Escola EBI de Santa Maria – Agrupamento nº1 de Beja

Aluno: Nuno Figueira, 5º ano

SALADA DE FRUTAS

Laranja, como quando
acabo de comer canja.
Lima, come a minha prima.
Maçã, come o burro pela manhã.
É melhor ananás
do que beber sumo com gás.
E a tangerina é uma linda menina.
O coco vale muito pouco.
Os macacos comem bananas
e o meu quarto está de pantanas!
Eu como morango
quando acabo de dançar o tango.
A amora já namora...
Ah! E o limão tem um irmão...
A framboesa come-se com gentileza
e um bocado de beleza.
Cerejas eu como quando ninguém veja.
A romã é prima da maçã.

1. Seleccione o título do poema e formate-o em **Times New Roman** tamanho 16, **negrito**, e mude a cor para **vermelho**;
2. Seleccione o resto do texto e formate-o com a fonte **Impact** tamanho 12, alinhado à esquerda e aplique-lhe a cor **castanha**;
3. Mude as três linhas de apresentação do poema para o fim do texto, alinhado à direita.
4. Guarde o documento e feche-o.

