

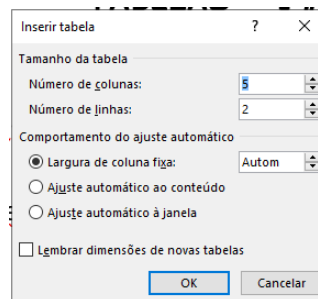
TABELAS - 1

Crie um novo documento em Word, dê-lhe o nome **XRC15** e siga as indicações

a) Insira uma **Tabela** semelhante à seguinte (*Friso Inserir/Tabelas/Tabela* →



OU



colunas = 11 e linhas = 13)

Tempos	SEG	Sala	TER	Sala	QUA	Sala	QUI	Sala	SEX	Sala
08:15-09:00	Ing	22	Biolog	Lab2	Psic B	06	Biolog	Lab2	RefMat	22
09:00-09:45	Ing	22	Bilog	Lab2	Psic B	06	Biolog	Lab2	Port	22
10:00-10:45	Port	22	Mat A	22	Mat A	22	Port	22	Mat A	22
10:45-11:30	Port	22	Mat A	22	Mat A	22	Port	22	Mat A	22
11:40-12:25	Psic B	22	E. F.	Pavil	Ing	22	Biolog	Lab2	E. F.	Pavil
12:25-13:10	Psic B	22	E. F.	Pavil	Ing	22	Biolog	Lab2	E. F.	Pavil
13:30-14:15										
14:15-15:00			RefPort	22						
15:10-15:55										
15:55-16:40										
16:55-17:40										
17:40-18:25										

b) Preencha todos os campos com o conteúdo apresentado com o tipo de letra Times New Roman, tamanho 9;

c) Salve e feche o documento (**XRC15**), irá necessitar dele mais à frente.