

## TEXTO DA INTERNET

- Criar um documento (.DOCX);
- Margens;
- Formatações;
- Guardar.

Crie um novo documento em Word a que dará o nome **XRC11** e siga as indicações:

- Aceda à Internet ao *site* de um jornal da sua preferência, procure uma notícia da primeira página, seleccione-a e copie-a (texto) para o seu documento.
- Guarde o documento;
- Formate o texto com as seguintes especificações:
  - corpo do texto Arial 13,
  - título Candara 18 negrito, centralizado, cor azul escuro
  - subtítulo Tahoma 16, centralizado, cor azul claro
- Configure o tamanho do papel para A4 e as margens:
  - superior= 4 cm, inferior= 3 cm;
  - esquerda= 2,5 cm, direita= 2 cm;
  - cabeçalho= 2,5 cm, rodapé=2 cm;
  - espaçamento duplo entre linhas.
- Justifique o corpo de texto.
- Guarde o documento com o nome de **XRC11** e feche-o.

