

MAIS OPERAÇÕES TÍPICAS DE EDIÇÃO E FORMATAÇÃO

- Criar um documento (.DOCX);
- Formatações;

Crie um novo documento em Word a que dará o nome **XRC09** e transcreva o seguinte texto, linha a linha, sendo as formatações aplicadas posteriormente.

Concurso “*Faça Lá Um Poema*”

Escola EBI de Santa Maria – Agrupamento nº1 de Beja

Aluno: Nuno Figueira, 5º ano

SALADA DE FRUTA

Laranja, como quando
acabo de comer canja.

Lima, come a minha prima.

Maçã, come o burro pela manhã.

É melhor ananás

do que beber sumo com gás.

E a tangerina é uma linda menina.

O coco vale muito pouco.

Os macacos comem bananas
e o meu quarto está de pantanas!

Eu como morango
quando acabo de dançar o tango.

A amora já namora...

Ah! E o limão tem um irmão...

A framboesa come-se com gentileza
e um bocado de beleza.

Cerejas eu como quando ninguém veja.

A romã é prima da maçã.

1. Seleccione todo o poema (Título e Versos) e centre esse texto.
2. Seleccione o título do poema e formate-o em **Times New Roman** tamanho 16, **negrito**, e mude a cor para **vermelho**;
3. Seleccione o resto do texto e formate-o com a fonte **Impact** tamanho 12, alinhado à esquerda e aplique-lhe a cor **castanha**;
4. Mude as três linhas de apresentação do poema para o fim do texto, alinhado à direita.
5. Guarde o documento e feche-o.

