



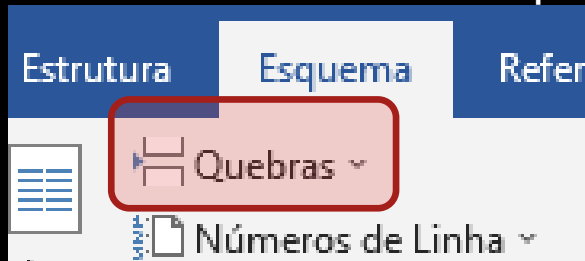
WORD 2016 NOTAS

SECÇÕES + CABEÇALHOS & RODAPÉS

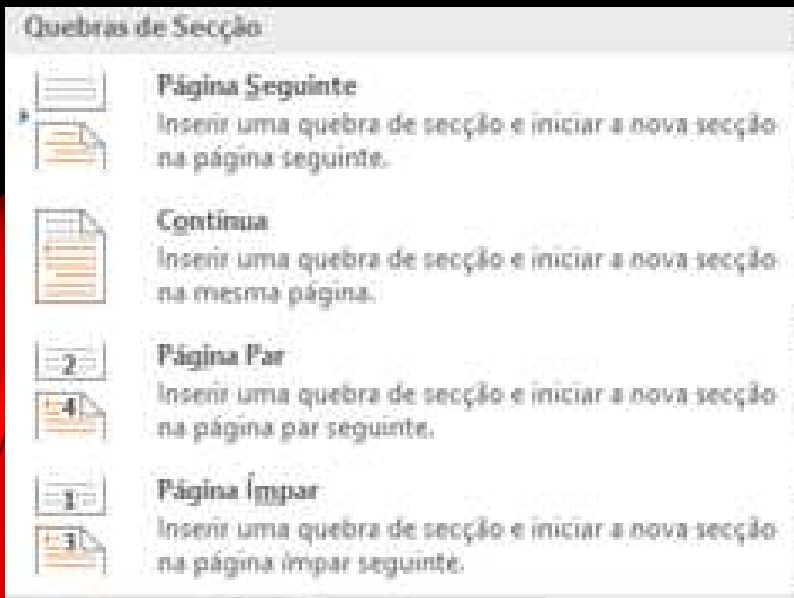
SECCÃO

É uma ÁREA DO TEXTO consecutiva, previamente marcada e definida pelo utilizador e que permite atribuir-lhe um conjunto de formatações particulares (diferentes do resto texto).

Por exemplo fontes, margens, colunas, cores, etc.



1. Selecciona-se onde se quer que uma nova secção comece;
2. Vai-se a **Esquema / Quebras**;
3. Escolhe-se o **tipo de quebra**:



Página Seguinte – Inicia nova secção na página seguinte

Contínua - Inicia nova secção na mesma página

Página Par – Inicia nova secção na próxima página par

Página Ímpar – Inicia nova secção na próxima página ímpar.

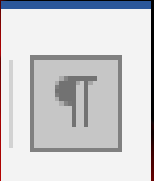
Exemplo:

Inserção de

Quebra de Secção Contínua

Ex. para definir uma parte do texto em duas colunas

Para visualizar precisa activar



Lorem-ipsum-dolor-sit-amet,consectetuer-adipiscing-elit.·Maecenas-porttitor-congue-massa.·Fusce-posuere,·magna-sed-pulvinar-ultricies,·purus-lectus-malesuada-libero,·sit-amet-commodo-magna-eros-quis-urna.·Nunc-viverra-imperdiet-enim.·Fusce-est.·Vivamus-a-tellus.·Pellentesque-habitan·morbi-tristique-senectus-et-netus-et-malesuada-fames-ac-turpis-egestas.·Proin-pharetra-nonummy-pede.·Mauris-et-orci.·Aenean-nec-lorem.¶

¶.....Quebra de secção (contínua).....

In-porttitor.·Donec-laoreet-nonummy-augue.·Suspendisse-dui-purus,·scelerisque-at,·vulputate-vitae,·pretium-mattis,·nunc.·Mauris-eget-neque-at-sem-venenatis-eleifend.·Ut-nonummy.·Fusce-aliquet-pede-non-pede.·Suspendisse-dapibus-lorem.¶

pellentesque-magna.·Integer-nulla.·Donec-blandit-feugiat-ligula.·Donec-hendrerit,·felis-et-imperdiet-euismod,·purus-ipsum-pretium-metus,in-lacinia-nulla-nisl-eget-sapien.¶

¶.....Quebra de secção (contínua).....

Donec-ut-est-in-lectus-consequat-consequat.·Etiam-eget-dui.·Aliquam-erat-volutpat.·Sed-at-lorem-in-nunc-porta-tristique.·Proin-nec-augue.·Quisque-aliquam-tempor-magna.·Pellentesque-

Cabeçalho É uma secção específica na margem superior

Rodapé É uma secção específica na margem inferior

Definem-se **UMA VEZ** e repetem-se automaticamente em todas as páginas do documento

Geralmente contêm informação adicional:

Títulos, Nome do autor, Número de página

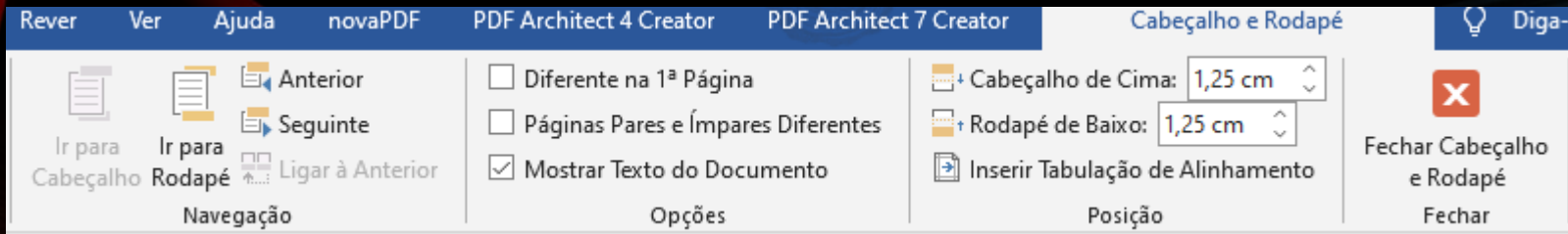
E ainda **Datas** (uma série de “Campos” em Peças Rápidas)

Como Fazer?

Duplo clique na margem superior ou na margem inferior
ou
Friso INSERIR

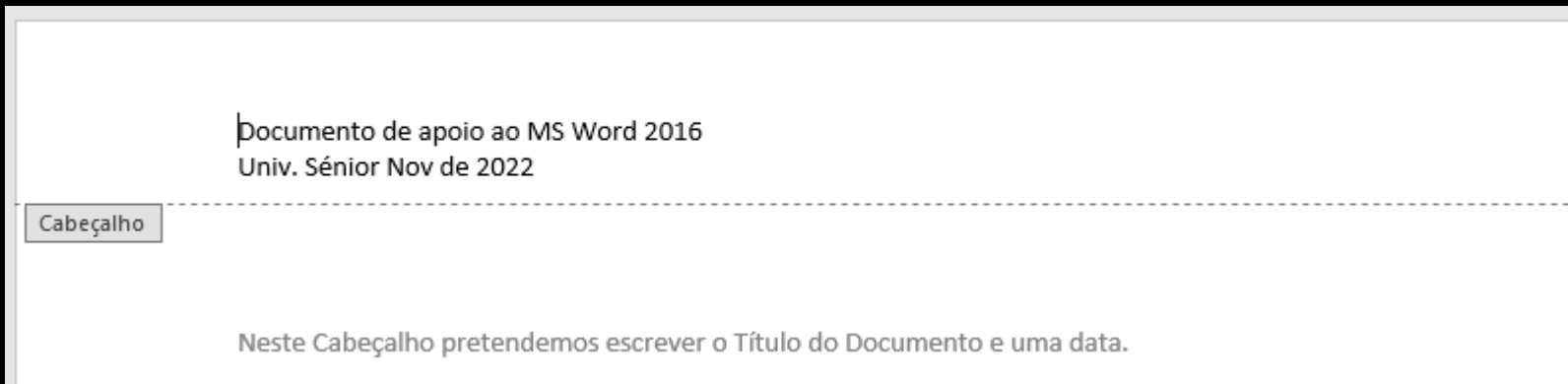
Cabeçalho e Rodapé:

Mostra as áreas reservadas e a informação.



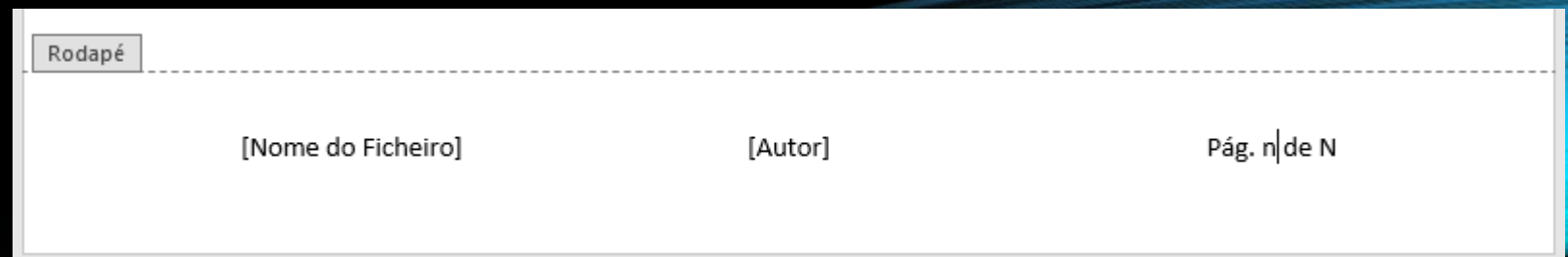
É activado um conjunto de comandos adequados. (no canto superior direito).

Cabeçalho Escrevemos o texto pretendido, ou “Peças Rápidas”

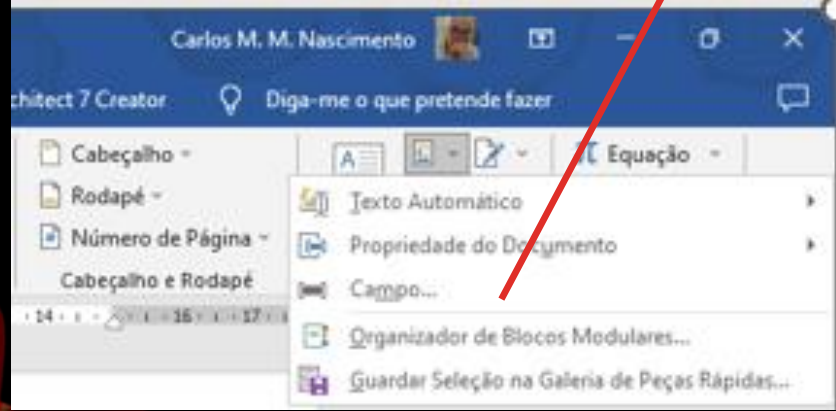
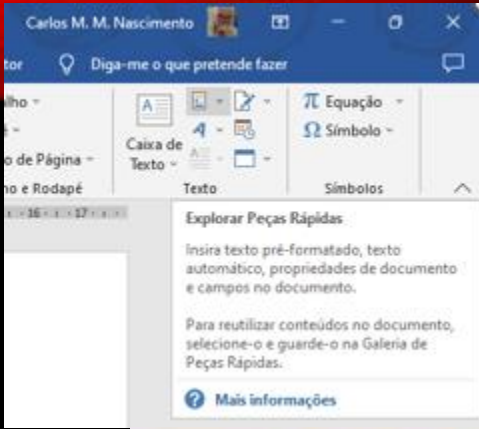


Título, datas várias,
Nomes de Ficheiro,
etc.

Rodapé Escrevemos o texto pretendido, ou inserimos “Peças Rápidas”



CABEÇALHOS & RODAPÉS



Campo

Escolha um campo

Categorias: (Todas)

Nomes de campos:

- BidiOutline
- Citation
- Comments
- Compare
- CreateDate
- Database
- Date
- DocProperty
- DocVariable
- EditTime
- Eq
- FileName
- FileSize
- Fill-in
- GoToButton
- GreetingLine
- Hyperlink
- If

Descrição:
Calcula o resultado de uma expressão

Códigos de campo

Propriedades de campos

Clique no botão abaixo para definir as opções avançadas dos campos

Campo

Escolha um campo

Categorias: (Todas)

Nomes de campos:

- ListNum
- MacroButton
- MergeField
- MergeRec
- MergeSeq
- Next
- NextIf
- NoteRef
- NumChars
- NumPages
- NumWords
- Page
- PageRef
- Print
- PrintDate
- Private
- Quote
- RD

Preservar formatação durante as atualizações

OK Cancelar

Rodapé

[Nome do Ficheiro] **[Campo]** Pág. n de N

Outro processo

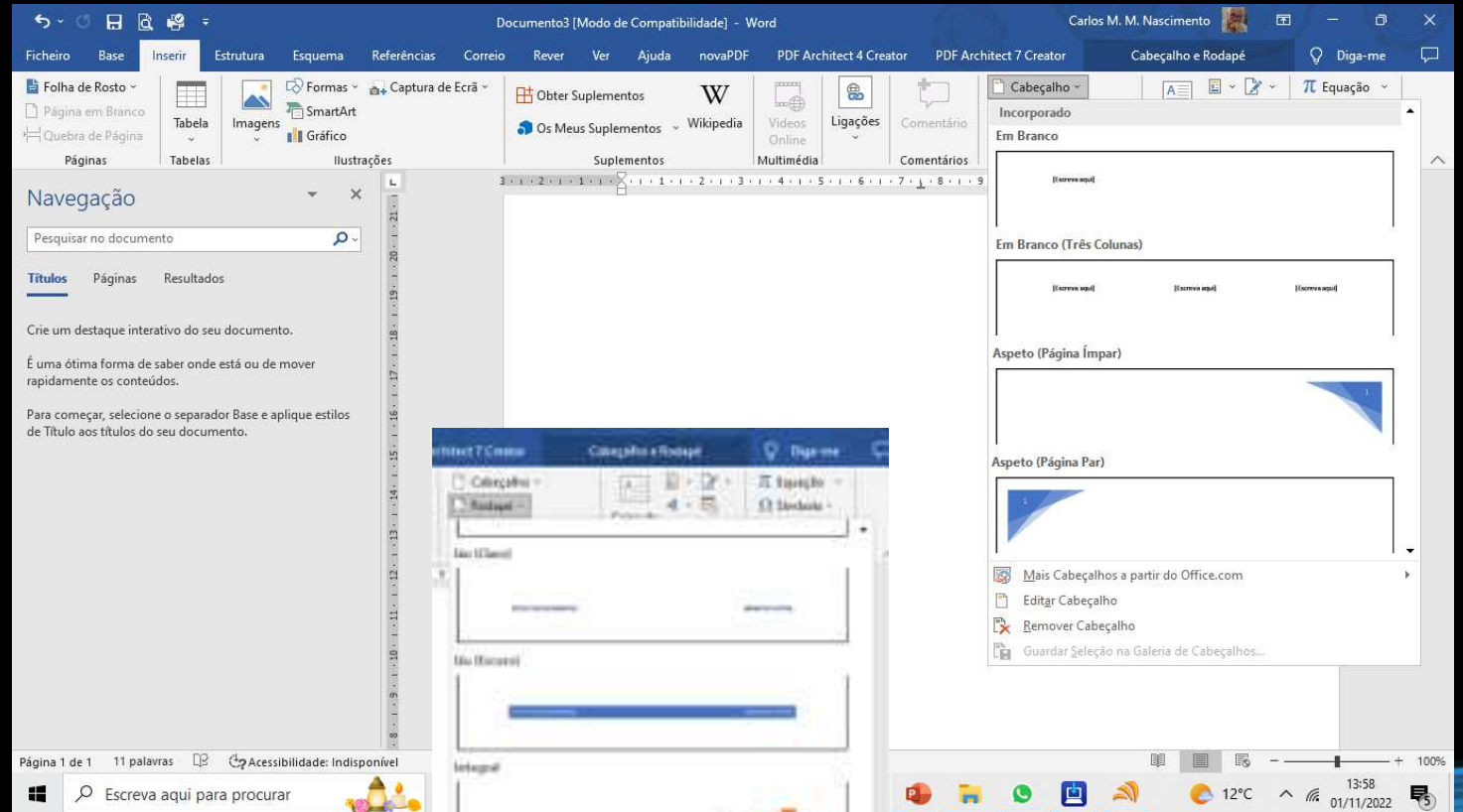
Friso Base
Grupo Cabeçalho e Rodapé
Cabeçalho ou Rodapé

São apresentados modelos (pré-definidos) prontos a usar

As opções

Editar Cabeçalho / Rodapé

Permitem usar o seu próprio desenho



CABEÇALHOS & RODAPÉS

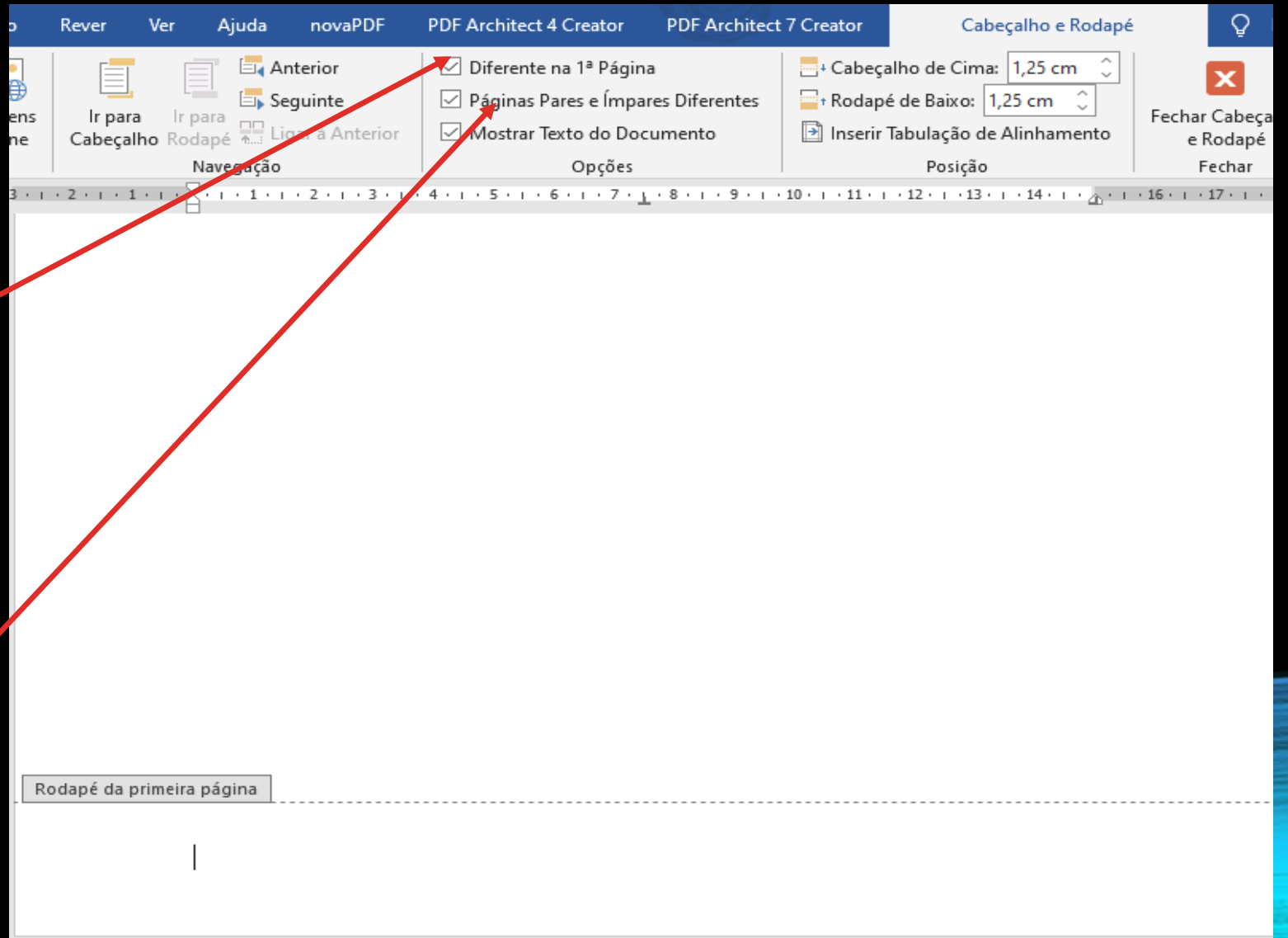
Personalização

Pode definir que **Cabeçalho e Rodapé** sejam **diferentes na 1ª Página**

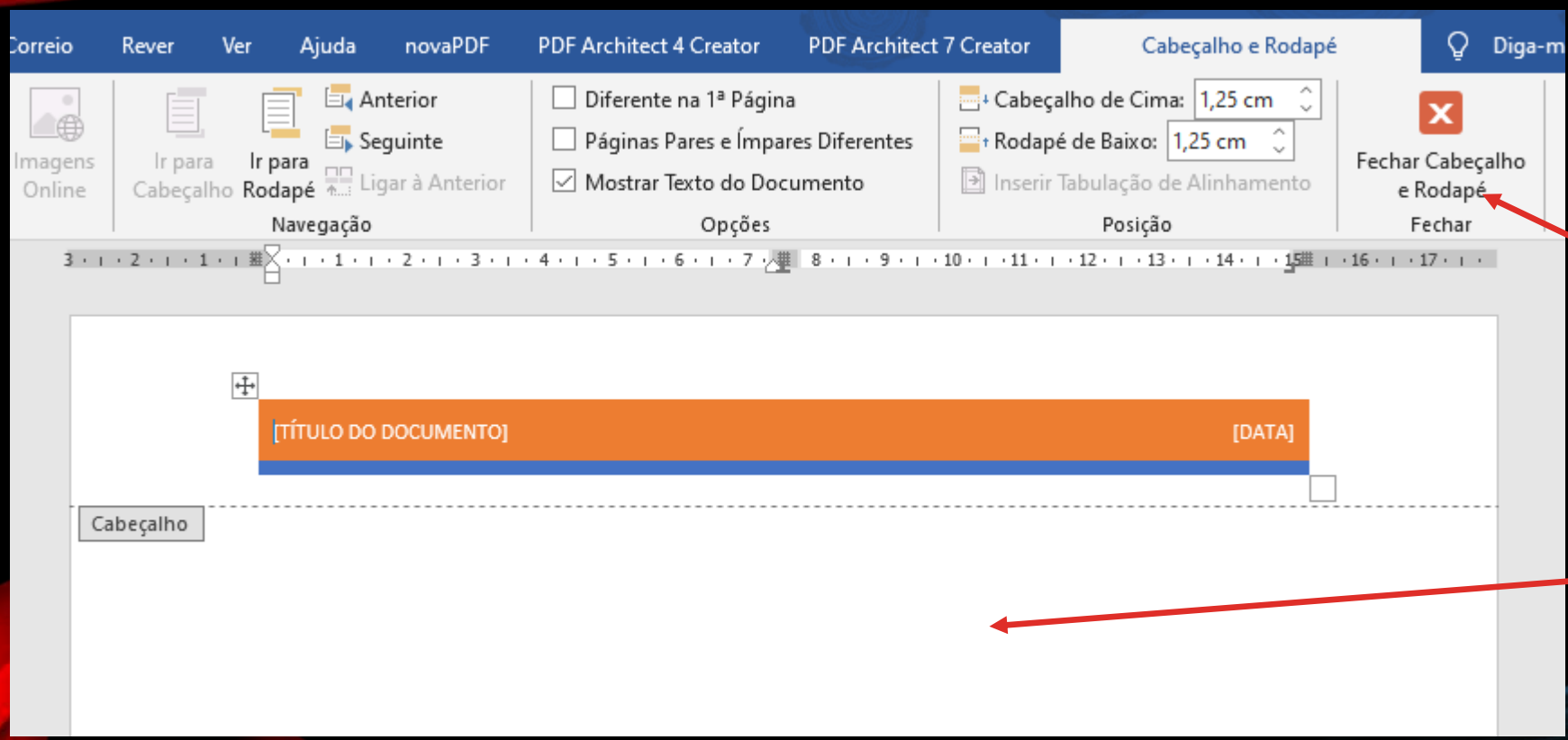
E ainda

Diferentes para

Páginas pares e
Páginas Ímpares



CABEÇALHOS & RODAPÉS



Sair
da Área do Cabeçalho
OU
da Área do Rodapé

Clicar no
Comando
FECHAR

OU

Duplo Clique na
Área de Texto

CABEÇALHOS & RODAPÉS

Cabeçalhos e Rodapés dos meus exercícios

Header content:

- Logos: CARLNASC.PT, @PRENDENDO, alv
- Text: MÓDULO: WORD 2016, TIC, (PR@TIC) XRC 22

Header title: CABEÇALHO E RODAPÉ

Text: Crie um novo documento em Word, dê-lhe o nome XRC22 e siga as indicações:

Footer content:

- Logos: CC BY NC ND
- Text: WRD16_XRC22, CD: 28/04/2022 09:05:00 - SD: 06/09/2022 16:20:00 - PD: 01/11/22, PROF.CARLNASC@GMAIL.COM, PÁG 1 DE 2



ESTE TÓPICO TERMINOU AQUI – Segue-se um Exercício Prático

