



# WORD 2016

PROTECÇÃO

Friso FICHEIRO / INFORMAÇÕES


## FICHEIRO

## Informações:

Documento1 [Modo de Compatibilidade] - Word

Carlos M. M. Nascimento


### Informações



**Converter**


**Modo de Compatibilidade**

Algumas funcionalidades novas estão desativadas para evitar problemas quando trabalhar com versões anteriores do Office. A conversão deste ficheiro irá ativar estas funcionalidades, mas poderá resultar em alterações do esquema.



**Proteger o Documento**

Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem fazer a este documento.




**Verificar Existência de Problemas**

**Inspecionar o Documento**


Antes de publicar este ficheiro, tenha em conta que este contém:

- Propriedades do documento e nome do autor
- Conteúdo em que não é possível verificar a existência de problemas de acessibilidade devido ao tipo de ficheiro atual



**Gerir o Documento**

Não existem alterações não guardadas.



**Gerir os Suplementos COM**

**Suplementos COM Lentos e Desativados**

Gerir os suplementos COM que estão a afetar a sua experiência com o Word.

**Propriedades**

Tamanho	Por guardar
Páginas	1
Palavras	0
Tempo Total de Edição	1 Minuto
Título	Adicionar um título
Etiquetas	Adicionar uma etiqueta
Comentários	Adicionar comentários


**Datas Relacionadas**

Última Modificação

Criado Hoje, 12:36

Última Impressão

**Pessoas Relacionadas**

Autor  Carlos M. M. Nascimento


Adicionar um autor

Última Modificação Por Por guardar

Mostrar Todas as Propriedades

## FICHEIRO

### Informações:



Converter

### Modo de Compatibilidade

Algumas funcionalidades novas estão desativadas para evitar problemas quando trabalhar com versões anteriores do Office. A conversão deste ficheiro irá ativar estas funcionalidades, mas poderá resultar em alterações do esquema.

Microsoft Word

O seu documento será atualizado para o formato de ficheiro mais recente.

Enquanto utiliza as novas funcionalidades no Word, isto pode causar mudanças secundárias no esquema. Se preferir não atualizar, prima cancelar.

A conversão permite a utilização de todas as novas funcionalidades do Word e reduz o tamanho do ficheiro. Este documento será substituído pela versão convertida.


Não voltar a perguntar sobre a conversão de documentos

Mais Informações... OK Cancelar

O **modo de compatibilidade do Word** — e de outros programas do Office — permite abrir e editar documentos criados em versões mais antigas, que contavam com menos recursos, nas versões mais recentes do Office, sem gerar problemas de incompatibilidade.

## FICHEIRO

### Informações:



Converter

**Modo de Compatibilidade**  
Algumas funcionalidades novas estão desativadas para evitar problemas quando trabalhar com versões anteriores do Office. A conversão deste ficheiro irá ativar estas funcionalidades, mas poderá resultar em alterações do esquema.

Documento1 [Modo de Compatibilidade] - Word

Rever Ver Ajuda novaPDF PDF Architect 4 Creator

Para sair do Modo de Compatibilidade basta fazer **Salvar Como**

## FICHEIRO

### Informações:



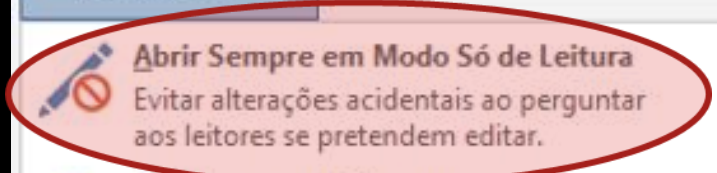
### Proteger o Documento

Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem fazer a este documento.



### Proteger o Docum

Controlar os tipos de alteraç



### Encriptar com Palavra-passe

Proteger este documento com uma palavra-passe



### Restringir Edição

Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem efetuar



### Adicionar uma Assinatura Digital

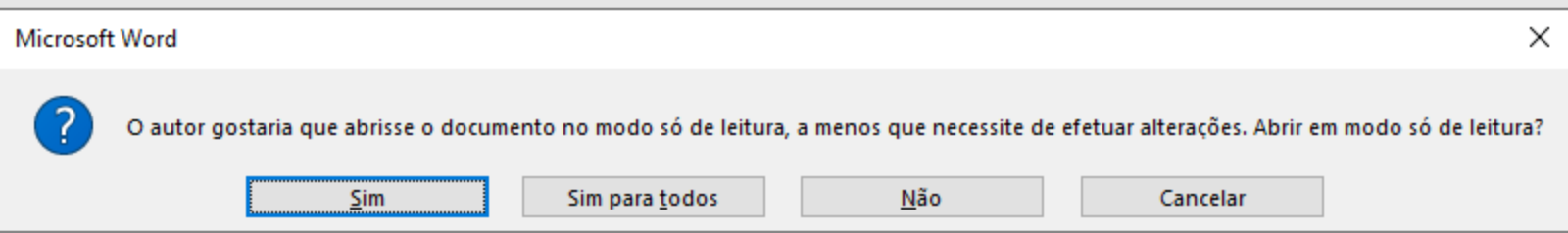
Assegurar a integridade do documento ao adicionar uma assinatura digital invisível



### Marcar Como Final

Informar os leitores de que o documento é final.

# Emite um AVISO/RECOMENDAÇÃO MAS NÃO IMPEDE A ALTERAÇÃO



# PARAMETRIZAÇÃO – INFORMAÇÕES

## FICHEIRO

### Informações:



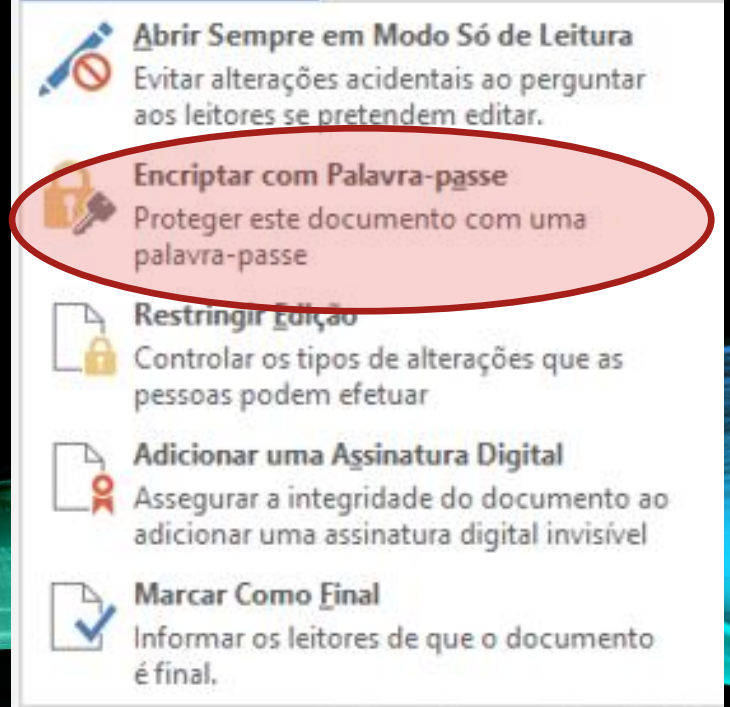
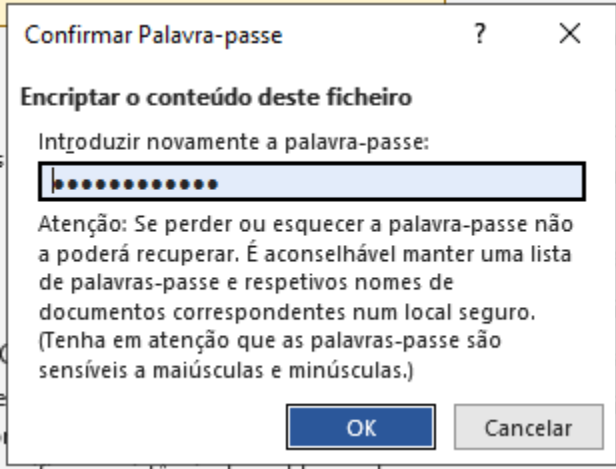
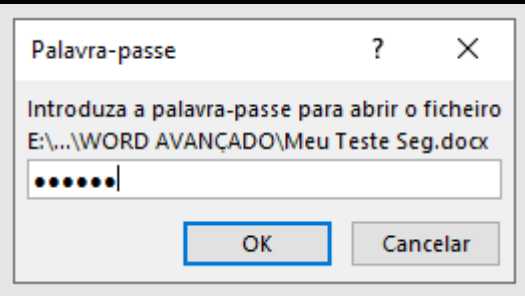
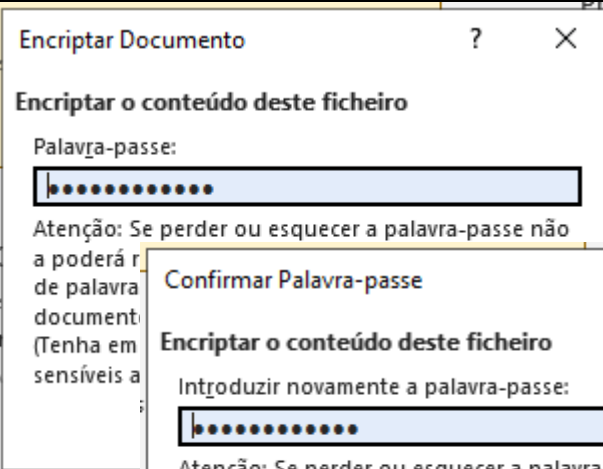
### Proteger o Documento

Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem fazer a este documento.



### Proteger o Docum

Controlar os tipos de alteraç

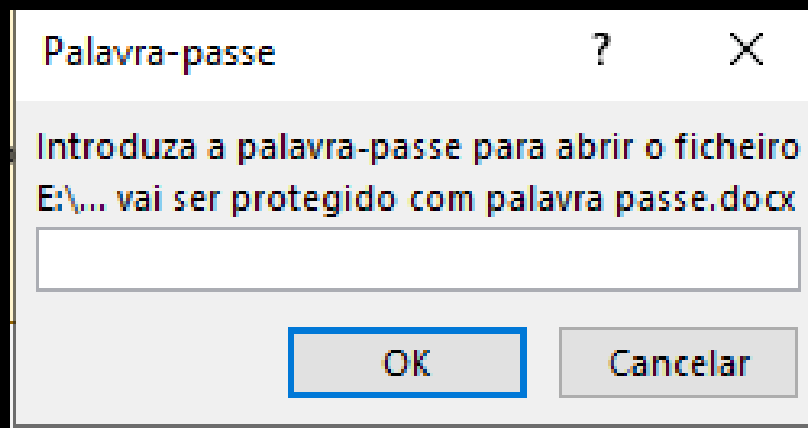


Para eliminar a segurança:

Repete-se o processo com a palavra em branco.

## PROTEGER COM UMA PALAVRA PASSE?

No momento da abertura:



## FICHEIRO

## Informações:



### Proteger o Documento

Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem fazer a este documento.



- Abrir Sempre em Modo Só de Leitura**  
Evitar alterações acidentais ao perguntar aos leitores se pretendem editar.
- Encriptar com Palavra-passe**  
Proteger este documento com uma palavra-passe
- Restringir Edição**  
Controlar os tipos de alterações que as pessoas podem efetuar
- Adicionar uma Assinatura Digital**  
Assegurar a integridade do documento ao adicionar uma assinatura digital invisível
- Marcar Como Final**  
Informar os leitores de que o documento é final.

Restringir Ed..

**1. Restrições de formatação**

- Limitar a formatação a uma seleção de estilos
- Definições...

**2. Restrições de edição**

- Permitir apenas este tipo de edição no documento:
- Sem alterações (só de leitura)

**Exceções (opcional)**

Selecione partes do documento e escolha os utilizadores que as podem editar livremente.

Grupos:

- Todos

Mais utilizadores...

**3. Iniciar imposição**

Está preparado para aplicar estas definições? (poderá desativá-las mais tarde)

### Restringir a Formatação

Impedir que os utilizadores alterem a formatação


### Restringir a Edição

Impedir alterações mas permite sempre a visualização



## FICHEIRO

### Informações:



Verificar Existência de Problemas ▾

#### Inspeccionar o Documento

Antes de publicar este ficheiro, tenha em conta que este contém:

- Propriedades do documento e nome do autor
- Conteúdo em que não é possível verificar a existência de problemas de acessibilidade devido ao tipo de ficheiro atual


Microsoft Word

Antes de utilizar o Inspetor de Documentos...

Certifique-se de que guarda as alterações porque o Inspetor de Documentos poderá remover dados que não poderão ser restaurados mais tarde. Pretende guardar o ficheiro?

# PARAMETRIZAÇÃO – INFORMAÇÕES

## FICHEIRO

 **Verificar Existência de Problemas** ▾

**Inspecionar o Documento**

Antes de publicar este ficheiro, tenha em conta que este contém:

- Propriedades do documento e nome do autor
- Conteúdo em que não é possível verificar a existência de problemas de acessibilidade devido ao tipo de ficheiro atual

**Inspector de Documentos**

Para verificar o conteúdo selecionado no documento, clique em Inspecionar.

- Comentários, Revisões e Versões**  
Inspecciona a existência de comentários, revisões e versões.
- Propriedades do Documento e Informações Pessoais**  
Inspecciona a existência de metadados guardados no documento.
- Suplementos do Painel de Tarefas**  
Verifica a existência de suplementos do Painel de Tarefas.
- Documentos Incorporados**  
Inspecciona documentos incorporados visíveis no ficheiro.
- Macros, Formulários e Controlos ActiveX**  
Inspecciona macros, formulários e controlos ActiveX.
- Tinta Digital**  
Inspecciona a existência de Tinta Digital no documento.
- Títulos Fechados**  
Procura no documento por texto que tenha sido fechado sob um título.

**Inspector de Documentos**

Para verificar o conteúdo selecionado no documento, clique em Inspecionar.

- Macros, Formulários e Controlos ActiveX**  
Inspecciona macros, formulários e controlos ActiveX.
- Tinta Digital**  
Inspecciona a existência de Tinta Digital no documento.
- Títulos Fechados**  
Procura no documento por texto que tenha sido fechado sob um título.
- Dados XML Personalizados**  
Inspecciona dados XML personalizados armazenados com este documento.
- Cabeçalhos, Rodapés e Marcas de Água**  
Inspecciona a existência de informações em cabeçalhos, rodapés e marcas de água no documento.
- Conteúdo Invisível**  
Inspecciona se o documento contém objetos que não estão visíveis por terem sido formatados como invisíveis. Isto não inclui objetos cobertos por outros objetos.
- Texto Oculto**  
Inspecciona a existência de texto formatado como oculto no documento.

**Inspecionar** **Fechar**

**Inspector de Documentos**

Reveja os resultados da inspeção.

- Comentários, Revisões e Versões**  
Não foram encontrados itens.
- Propriedades do Documento e Informações Pessoais**  
Foram encontradas as seguintes informações do documento:  
\* Propriedades do documento  
\* Autor **Remover Tudo**
- Suplementos do Painel de Tarefas**  
Não detetámos suplementos Painel de Tarefas.
- Documentos Incorporados**  
Não foram encontrados documentos incorporados.
- Macros, Formulários e Controlos ActiveX**  
Não foram encontrados formulários, macros ou controlos ActiveX.
- Títulos Fechados**  
Não foram encontrados títulos fechados.
- Dados XML Personalizados**  
Não foram encontrados dados XML personalizados.


**Nota:** Não é possível anular algumas alterações.


**Reinspecionar** **Fechar**

## Parêntesis (TINTA DIGITAL)





## FICHEIRO

 Gerir o Documento

 Não existem alterações não guardadas.

Gerir o Documento ▾

 Gerir o Documento

 Hoje, 18:28 (recuperação automática)

Gerir o Documento ▾

**Abrir**

« AppData » Roaming » Microsoft » Word

Procurar em Word

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
03%20Exame309093850817979420	11/09/2021 15:26	Pasta de ficheiros	
EXISTÊNCIAS309307190228436592	26/12/2021 11:24	Pasta de ficheiros	
MedicaçãoNN%202022013101284821049...	03/02/2023 16:56	Pasta de ficheiros	
Para%20inspeccionar310130583943421227	04/02/2023 18:28	Pasta de ficheiros	
STARTUP	04/02/2023 17:56	Pasta de ficheiros	
~WRA0000.asd	30/09/2022 23:15	Documento de Re...	740 KB
~WRA0001.asd	19/12/2022 16:21	Documento de Re...	657 KB
~WRA0002.asd	30/12/2022 16:01	Documento de Re...	506 KB
~WRA0003.asd	05/01/2023 21:43	Documento de Re...	26 KB
~WRA0004.asd	27/01/2023 19:17	Documento de Re...	25 KB
~WRA0005.asd	04/02/2023 18:28	Documento de Re...	55 KB
~WRA0807.asd	10/08/2022 22:24	Documento de Pa...	586 KB

Nome de ficheiro: |

Ferramentas

Ficheiros Não Guardados (\*.asd) ▾

**Abrir** Cancelar



**ESTE TÓPICO TERMINOU AQUI – Segue-se um Exercício Prático**

